

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI LAVARONE (provincia di Trento)

2) *Codice di accreditamento:*

NZ02783

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo provinciale Trento

4°

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Biblioteca amica

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

SETTORE: Patrimonio artistico e culturale
AREA D'INTERVENTO: Cura e conservazione biblioteche
CODIFICA: D01

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Contesto territoriale

Il Comune di Lavarone si estende sull'omonimo altopiano, situato nella parte sud-orientale del Trentino, a 1170 metri di altitudine s.l.m., occupando una superficie pari a 26,31 kmq.

La popolazione residente contava al 31.12.2009 **1.110 abitanti**.

Ragioni geomorfologiche e ragioni storiche hanno determinato la particolare e caratteristica forma ad insediamento sparso; ne consegue che Lavarone è costituito attualmente da più di 20 frazioni, presentandosi pertanto privo di un "centro"; lo stesso nome di Lavarone non individua un paese/frazione, ma assume via via connotazioni geografiche, designando l'altopiano, o amministrative, indicando il comune inteso come ente pubblico territoriale.

Centro dei servizi può essere considerata la frazione di Gionghi: qui hanno sede il municipio, **la biblioteca comunale**, la Fondazione Belvedere, il Centro Studi Gradiva, gli uffici turistici, gli ambulatori medici ed infermieristici, la farmacia, la casa anziani, l'ufficio postale, gli istituti di credito, la caserma dei carabinieri, l'ufficio della Stazione Forestale, il Centro Congressi. Attualmente è in corso di

ultimazione il **nuovo polo scolastico unico** nei pressi della sede municipale a Gionghi, che ospiterà tutte e tre le scuole di Lavarone, materna, elementare e media (inaugurazione prevista per settembre 2010), attualmente situate nelle frazioni di Chiesa e Cappella. Nelle immediate vicinanze del nuovo polo verrà ricavata prossimamente anche la **futura nuova sede della biblioteca**.

La dispersione degli abitanti sul territorio e la localizzazione dei servizi in determinate frazioni incide naturalmente sulle **modalità di accesso e di fruizione dei servizi stessi**; ciò vale naturalmente anche per il servizio bibliotecario.

Lavarone è rinomata **località turistica estiva ed invernale**, frequentata ed apprezzata sia per il contesto naturalistico-ambientale di pregio, sia per la possibilità di praticare numerosi sport, sia infine per la vasta offerta ricreativa e culturale (presenze turistiche nel 2009: 64.400 arrivi per un totale complessivo pari a 528.179 presenze).

La maggior parte della popolazione residente è pertanto occupata nel settore turistico e nell'indotto; significativa è pertanto la presenza sul territorio di strutture di ricezione, ricreative, sportive, legate al soddisfacimento della domanda turistica.

La **presenza di turisti incide ovviamente anche sul lavoro** di uffici, aziende, ditte impiegate nei più diversi settori: principalmente sulle istituzioni culturali e sugli uffici turistici (Assessorato alla cultura, biblioteca, APT) che curano l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, sui proprietari e lavoratori stabili e stagionali di alberghi/ristoranti/negozi ed altri esercizi privati, sugli addetti agli sport invernali, ma anche sul settore delle costruzioni, sulle attività artigiane, sugli uffici pubblici, cioè a dire su tutte le attività e le principali occupazioni aventi sede nel territorio comunale.

Nel settore turistico un filone in continuo sviluppo è quello del **turismo culturale**, legato in particolare alle imponenti ed evocative testimonianze della **Prima guerra mondiale** (fronte trentino-veneto): ovunque sono visitabili resti di trinceramenti, postazioni fortificate, tunnel, ex strade militari. Fra tutte l'opera principale è **Forte Belvedere**, dal 2002 Museo permanente della Grande Guerra. Proprietà del Comune dal 1996, il Forte si propone di valorizzare la memoria storica nell'ottica di una cultura di pace attraverso un'intensa attività didattica rivolta in prevalenza alle scuole, mostre, pubblicazioni, conferenze, convegni.

Concorrono ad arricchire l'offerta culturale del comune in modo permanente inoltre:

- il **Museo del Miele**, istituito da privati nel 2001, che attraverso un esauriente percorso espositivo, la continua attività didattica e la ricca biblioteca offre un'efficace panoramica sul mondo apistico;
- l'attività convegnistica di ambito psicoanalitico curata dal **Centro Studi Gradiva**;
- l'organizzazione di concerti a cura della **Gioventù Musicale d'Italia-Sezione di Lavarone**.

A queste si aggiungono le iniziative promosse occasionalmente nel corso dell'anno dalle numerose associazioni che operano in ambito storico-culturale, socio-assistenziale, ambientale e sportivo.

In questo contesto il **Comune, attraverso l'Assessorato alla Cultura**, è impegnato, per quanto attiene in particolare l'ambito culturale, nella valorizzazione delle testimonianze storiche e dei manufatti presenti sul territorio nonché nel recupero e nella valorizzazione della propria memoria mediante la cura e la pubblicazione di studi e saggi; cura inoltre e partecipa all'organizzazione di convegni riguardanti l'arte, la storia, l'ambiente del proprio territorio, all'organizzazione di conferenze e

incontri di vario argomento, rassegne librerie, concerti, mostre, spettacoli, rivolti sia al pubblico dei residenti sia a quello dei turisti.

Area d'intervento

La **biblioteca comunale** "Sigmund Freud" istituita nel 1969, ha sede nella frazione Gionghi, nella quale si accentrano tutti i principali servizi del comune.

Fa parte del **Sistema Bibliotecario Trentino**, che coordina l'attività delle biblioteche in Provincia di Trento e che dal 1984 cura attraverso il **Catalogo Bibliografico Trentino** la gestione dei servizi di catalogazione e prestito.

Si configura come una biblioteca di **pubblica lettura**, volta a soddisfare i bisogni informativi di base dell'utenza.

Attualmente il suo **patrimonio documentario** è costituito da:

23.649 testi a stampa (dato riferito al 31 dicembre 2009), di cui 4.965 appartenenti alla sezione ragazzi

1.896 dischi su vinile

471 CD musicali

1.386 tra DVD e VHS

90 CD-ROM.

Da poco si è iniziato anche l'acquisto di audiolibri.

Nel corso del 2009 sono stati acquistati:

403 titoli, di cui 143 (ca. 1/3) per ragazzi

52 vhs/dvd.

47 sono i periodici in abbonamento/acquisto, di cui 40 per adulti e 7 per ragazzi.

La biblioteca è organizzata a scaffale aperto e, per quanto riguarda i materiali posseduti, è articolata nelle seguenti **sezioni**:

- Documentazione adulti (occupa parte della sala prestiti e la sala studio), costituita da narrativa, saggistica e materiale di consultazione per adulti; al suo interno sono state recentemente allestiti gli scaffali Guide turistiche e Sport (SCN)
- Sezione ragazzi, costituita da narrativa, saggistica e materiale di consultazione per bambini e ragazzi da 0 a 14 anni;
- Sezione locale, costituita da saggistica e materiali di vario argomento relativi a Lavarone e al territorio trentino;
- Sezione psicoanalisi, formata da libri e periodici di argomento psicoanalitico, prevista da regolamento (la biblioteca stessa è intitolata a Sigmund Freud, che a Lavarone soggiornò più volte, componendovi nel 1906 il saggio *Gradiva: il delirio e i sogni nella Gradiva di Wilhelm Jensen*);
- Sezione bioedilizia: sviluppatasi recentemente, comprende i titoli relativi a sistemi di costruzione e materiali rispettosi della tutela dell'ambiente, della salute e del risparmio energetico;
- Sezione multimediale (fonoteca e videoteca), comprendente VHS, DVD, LP, CD, CD-ROM, **audiolibri** ecc.;
- Emeroteca comprendente i quotidiani e i periodici che pervengono alla biblioteca per abbonamento, acquisto, dono.

La biblioteca offre agli utenti numerosi **servizi**:

- consulenza e informazione bibliografica
- lettura e consultazione in sede di libri e periodici
- prestito a domicilio di libri, audiolibri, materiali multimediali e riviste
- prestito interbibliotecario gratuito nell'ambito del Sistema Bibliotecario Trentino
- ascolto e visione multimedia in sede
- servizio internet gratuito (3 postazioni)
- consultazione banche dati in abbonamento
- riproduzione, stampa e scannerizzazione.

Il **bacino d'utenza** della biblioteca è costituito:

- dal territorio comunale
- dalle frazioni circostanti il territorio comunale, appartenenti amministrativamente a comuni limitrofi, più vicine però in termini chilometrici a Lavarone
- dalla presenza turistica.

Nel 2009 gli **iscritti al prestito** sono stati **1255**, così distribuiti per fasce d'età: 0-4 anni 0,96%, 5-9 anni 8,84%, 10-14 anni 9,96%, 15-24 anni 11,87%, 25-34 anni 8,45%, 35-44 anni 17,85%, 45-54 anni 14,42%, 55-64 anni 11,71%, 65-75 anni 8,37%, oltre 3,75%. Di tutti gli iscritti al prestito 207 rappresentano nuovi iscritti. Notevole la percentuale dei turisti, che utilizzano la biblioteca durante i periodi di vacanza: **61%**; il 18,57% degli iscritti è rappresentato dall'utenza extraterritoriale proveniente dalle frazioni limitrofe a Lavarone ma appartenenti ad altri comuni vicini. In leggera crescita rispetto agli anni precedenti gli iscritti residenti nel comune che nel 2009 hanno rappresentato il **19,68%**.

Il 17,29% degli utenti è costituito da "lettori abituali", cioè da persone che si servono con una certa frequenza della biblioteca, prendendo a prestito nel corso dell'anno da 7 a 12 libri.

9618 sono stati i **prestiti** nel corso del 2009 (1,98% i prestiti effettuati a utenti da 0 a 4 anni, 10,33% da 5 a 9 anni, 9,51% da 10 a 14 anni, 8,69 da 15 a 24 anni, 6,41% da 25 a 34 anni, 18,07% da 35 a 44 anni, 12,63% da 45 a 54 anni, 11,76% da 55 a 64 anni, 7,82% da 65 a 74 anni, 3,31 oltre i 74 anni). Di tutti questi il **42,26%** è costituito da prestiti a turisti, il **27,29%** da prestiti a residenti nel comune, il 17,81% da prestiti ad utenti della provincia escluso il territorio del Comune di Lavarone, il 3,85% da prestiti ad enti (per lo più a scuole).

Il **33,11%** dei prestiti totali ha riguardato libri per ragazzi; il **21,21%** il materiale multimediale.

Per quanto riguarda il prestito interbibliotecario **616** sono stati i prestiti effettuati ad altre biblioteche, **822** i libri ricevuti da altre biblioteche della provincia.

In notevole crescita le consultazioni del servizio internet (3 postazioni), giunte a **2787**.

La biblioteca propone un **orario di apertura pari a 20,5 ore settimanali** dal martedì al sabato durante il periodo invernale; l'apertura nella giornata di sabato consente l'utilizzo della biblioteca da parte degli studenti delle locali scuole

dell'obbligo (settimana corta), degli studenti pendolari delle scuole superiori e dell'Università e dei turisti che frequentano il paese nei fine settimana. L'orario si amplia notevolmente durante l'estate raggiungendo le **38 ore settimanali** dal lunedì al sabato; in questo periodo la biblioteca è frequentata prevalentemente da turisti, essendo i residenti impegnati nelle attività lavorative inerenti il settore turistico. Nel corso del 2009 la biblioteca ha fornito **un'apertura di 259 giorni**.

Operando in una realtà di piccole dimensioni, fin dalla sua fondazione la biblioteca ha assunto importanti funzioni di **promozione culturale**, collaborando con gli istituti culturali (scuole, musei, Università della Terza Età), gli enti (Azienda per il Turismo) e le associazioni presenti sul territorio nell'ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative ed eventi culturali, svolgendo attività di promozione del libro e della lettura, organizzando corsi formativi e ricreativi, promuovendo incontri, conferenze, presentazioni di libri, laboratori a carattere ricreativo-didattico, mostre, ecc. e mettendo a disposizione per tali iniziative spazi, strutture e attrezzature. In generale quest'attività si diversifica a seconda che si svolga durante il periodo cosiddetto "fuori stagione", che occupa la maggior parte dell'anno e vede la biblioteca impegnata in iniziative essenzialmente volte alla qualificazione della vita culturale e sociale della comunità locale, oppure nel periodo di stagione turistica (estate e vacanze natalizie), durante il quale vengono organizzate iniziative culturali-ricreative fruite prevalentemente dai turisti.

Segnatamente nel corso del 2009 la biblioteca ha organizzato o ha collaborato in maniera significativa all'organizzazione di:

(nel corso dell'anno) :

- 15 visite planetario per ragazzi e adulti (SCN)
- 12 corsi formativi
- 9 visite classi
- 6 conferenze
- 5 eventi speciali
- 2 attività di promozione teatro ragazzi
- 2 tornei di lettura (SCN)
- 2 mostre (1 fotografica, 1 varie)
- 2 letture ad alta voce per bambini
- 1 presentazione libro
- 1 concorso letterario per ragazzi

(nel periodo turistico invernale/estivo):

- 14 conferenze
- 14 letture ad alta voce per bambini
- 11 laboratori per bambini
- 10 assistenze compiti estivi
- 10 mostre (6 di pittura, 3 fotografiche, 1 varie)
- 5 presentazioni di libri
- 4 spettacoli teatrali
- 4 osservazioni astronomiche
- 3 rassegne film (SCN)
- 3 corsi di carattere ricreativo

2 tornei di play station (SCN)
2 laboratori per adulti
1 concorso fotografico

Nell'ambito delle proprie competenze la biblioteca cura anche l'**archivio storico** del Comune, recentemente riordinato e inventariato, e gestisce le sale pubbliche comunali.

Mancando sportelli e uffici informativi generali o specifici, la biblioteca si configura anche (assieme agli altri uffici comunali e, per quanto attiene i servizi rivolti ai turisti, all'Azienda per il Turismo) come **centro informativo di base e luogo di aggregazione della popolazione**, soprattutto di quella giovanile.

Fra l'ottobre 2007 e il settembre 2008 è stato ospitato il primo progetto di Servizio civile volontario presentato dal comune, dal titolo **Far crescere la biblioteca**, con obiettivi specifici quelli di valorizzare, promuovere e implementare il patrimonio documentario e i servizi della biblioteca, potenziando le attività di promozione del libro e della lettura.

I due volontari impegnati nel progetto nel corso della loro esperienza hanno avuto modo di proporre alcune inedite attività, quali segnatamente:

- *Il libro della settimana*: servizio innovativo di promozione della lettura consistente nella recensione a cadenza periodica di un testo, scelto prevalentemente tra le novità editoriali, quale proposta di lettura agli utenti
- *Halloween in biblioteca*: proposta di due film, in orario pomeridiano (per i ragazzi) e serale (per giovani adulti) e predisposizione della bibliografia tematica "Storie da brivido"
- *4 Rassegne cinematografiche tematiche*: "Save all changes" (novembre-gennaio), "La memoria rende liberi" (gennaio), "Per un futuro migliore" (aprile-maggio) la domenica pomeriggio; "1968...Odissea nelle idee" (luglio, infrasettimanale)
- *2 Progetti cinema con le scuole*: "Dal testo al film, dal film al testo" con la V elementare, "Giorno della memoria" (con la I media)
- *Biblioteca on the beach* (luglio-agosto), progetto di promozione della biblioteca presso le spiagge del lago di Lavarone (un giorno/settimana)
- Collaborazione con il personale della biblioteca in attività di promozione dei servizi bibliotecari in occasione della "Giornata mondiale del libro" (23 aprile) e dell'iniziativa "Palazzi aperti" (maggio), per la quale in particolare è stato prodotto il depliant "La biblioteca si presenta. Piccola guida ai servizi e alle attività della biblioteca comunale".

Il successivo progetto di Servizio civile della Provincia Autonoma di Trento +6 mesi "La biblioteca parla ai giovani" (marzo-agosto 2009) ha consentito a un volontario di:

- proseguire le attività di promozione della biblioteca attraverso la continuazione della proposta "Biblioteca on the beach"
- proporre attività capaci di impostare un dialogo propositivo con la popolazione giovane ideando percorsi a questi destinati: collaborazione nella conduzione dei tornei di lettura e delle visite al planetario sopra citate,

ideazione e organizzazione di 2 tornei di play station, ideazione e organizzazione della rassegna Film fantasy e produzione della relativa bibliografia sul genere fantasy

- qualificare la biblioteca attraverso l'allestimento di due nuovi scaffali specializzati e da anni richiesti dalla popolazione: 1. Guide turistiche; 2. Sport.

Le iniziative ideate e proposte dai volontari hanno indubbiamente contribuito ad arricchire e variegare l'offerta culturale del paese, soprattutto nei periodi "fuori stagione", introducendo stimoli nuovi ed elementi di apertura, consentendo inoltre ai volontari di avviare relazioni con altre figure operanti nel campo culturale sia locale (insegnanti), sia provinciale (Format – Centro Audiovisivi). Inoltre hanno sicuramente contribuito al radicamento della biblioteca nel contesto locale consolidando il dato relativo alle presenze (15.164 presenze nel 2007; 16.208 presenze nel 2008) per quanto riguarda la popolazione adolescente e giovane e determinando un aumento di gruppi spontanei di giovani frequentatori . Particolarmente efficaci per quanto riguarda la promozione della lettura in senso stretto sono risultate le iniziative "Il libro della settimana" e "Biblioteca on the beach".

La presenza dei giovani in servizio civile si è inserita all'interno di una tendenza positiva per ciò che riguarda l'andamento della biblioteca e l'organizzazione di attività culturali, portandovi un importante contributo.

Negli ultimi anni infatti la biblioteca di Lavarone ha registrato un **progressivo e costante aumento degli iscritti e degli "utilizzi" (prestiti+consultazioni internet)**:

2007: 1236 iscritti; 10140 prestiti + 1410 ore di navigazione internet (11550 totale)

2008: 1248 iscritti; 9778 prestiti + 1727 consultazioni internet (11505 totale)

2009: 1255 iscritti; 9618 prestiti + 2787 consultazioni internet (12404 totale).

I dati, complessivamente considerati, documentano l'apprezzamento dei servizi della biblioteca da parte dell'utenza e la percezione della biblioteca come contenitore ed erogatore di risorse informative tradizionali (libri) e moderne (periodici, multimedia, internet e risorse elettroniche).

Attualmente si presenta pertanto come una biblioteca frequentata, attenta ai mutamenti dei bisogni informativi dei cittadini, vivacemente attiva nelle proposte culturali riservate al territorio e ai turisti che periodicamente soggiornano sull'Altopiano.

Tuttavia, analizzando i dati sopra riportati, si rileva come a fronte di un aumento degli iscritti e a una crescita considerevole degli utilizzi internet, si sia verificata una leggera diminuzione dei prestiti.

Possibili ragioni di tale flessione possono essere individuate nelle seguenti criticità:

- disagiata accesso al patrimonio documentario della biblioteca, evidenziatosi in misura crescente in particolare negli ultimi tempi a fronte di una domanda sempre più strutturata e qualificata da parte dell'utenza (necessità di risistemazione degli spazi e della disposizione dei materiali, insufficiente segnaletica relativa a spazi e collezioni, solo parziale presenza di cataloghi a stampa)

- mancanza di continuità nelle proposte di promozione del libro e della lettura
- distanza delle scuole (materne e medie a Chiesa, elementari a Cappella), che comporta una riduzione delle visite delle classi alla biblioteca (limitate per lo più alle scuole elementari che riescono a raggiungere la biblioteca a piedi), dovendo prevedere o l'affitto di un mezzo di trasporto con considerevoli costi oppure la realizzazione delle iniziative della biblioteca presso le scuole stesse, con diversa efficacia per la promozione del servizio bibliotecario; a ciò vanno aggiunte l'adozione nelle scuole dell'obbligo locali del tempo pieno e la presenza di biblioteche scolastiche in tutte e tre le scuole con effettuazione del servizio di prestito a domicilio.

Un significativo elemento di cambiamento di tale contesto sarà rappresentato nei prossimi mesi dal trasferimento di tutte le scuole, previsto per l'inizio del prossimo anno scolastico 2010/2011, nel nuovo polo scolastico di Lavarone situato nei pressi della biblioteca. Questo importante avvenimento offrirà inedite e ampie possibilità di utilizzo della biblioteca da parte degli alunni e del corpo insegnante e rappresenterà una fondamentale occasione di promozione della biblioteca presso le fasce più giovani della popolazione e, per il loro tramite, presso alcune categorie adulte (educatori, genitori, familiari in genere).

Sulla base del contesto sopra indicato, il presente progetto "Biblioteca amica" pertanto si propone di:

- avvicinare bambini e ragazzi al piacere della lettura e dei libri attraverso la scoperta e l'uso della biblioteca o l'ascolto di storie per favorire oltre che l'acquisizione di competenze anche il percorso di crescita personale; stimolare la ricerca oltre il libro di testo; sviluppare l'interesse per gli strumenti informativi; far percepire la biblioteca come un luogo di incontro e socializzazione dove si può studiare ma anche trascorrere il proprio tempo libero. La presenza nella sala ragazzi di volontari, anagraficamente più vicini ai bambini e ai ragazzi destinatari del progetto, può favorire una comunicazione più stretta fra le diverse generazioni e innescare una più stimolante promozione del libro e della biblioteca. Ciò presuppone tuttavia un preventivo intervento sui materiali, dalla revisione alla scelta dei nuovi acquisti, dalla sistemazione delle collezioni alla scelta dei testi per la lettura ad alta voce o per altri percorsi;
- migliorare l'accesso al patrimonio della biblioteca, rendere la biblioteca più "amichevole" e intuitiva attraverso l'ottimizzazione della segnaletica, una più razionale sistemazione degli spazi, l'elaborazione di cataloghi, di guide al patrimonio, legende o altri strumenti che consentano di ridurre difficoltà e barriere; tale intervento permetterebbe di migliorare il rapporto con gli utenti esistenti e di avvicinare nuovi potenziali utenti; renderebbe inoltre i servizi più efficaci, riducendo i tempi di lavoro degli operatori e quelli di attesa degli utenti, consentendo inoltre un miglior controllo e disponibilità del patrimonio documentario e una più piena valorizzazione delle risorse finanziarie impiegate dall'ente;
- proseguire, aumentare e innovare le attività di promozione del libro (o altro documento) e della lettura già avviate dalla biblioteca e dai precedenti progetti di servizio civile, ma attuate in maniera episodica o per periodi di tempo determinati. L'attività di promozione diventa indubbiamente e necessariamente meno efficace se

viene svolta in maniera saltuaria. La continuità e la regolarità nell'offerta di materiali e servizi qualificati e nella promozione sono elementi fondamentali per soddisfare i bisogni informativi dell'utenza.

Destinatari e beneficiari

Si individuano pertanto quali principali destinatari del progetto:

- bambini e ragazzi da 0 a 14 anni
- educatori, genitori e altri familiari dei bambini-ragazzi da 0 a 14 anni
- gli utenti della biblioteca
- il patrimonio della biblioteca, bene pubblico demaniale
- l'efficacia dei servizi erogati con riduzione dei tempi di attesa e aumento della soddisfazione dell'utenza
- i volontari del servizio civile

Beneficeranno indirettamente dal progetto:

- le scuole e l'attività didattica in generale
- gli utenti potenziali
- il lavoro degli operatori della biblioteca
- la comunità.

7) *Obiettivi del progetto:*

Sono obiettivi del progetto "Biblioteca amica":

1. Valorizzare e potenziare l'utilizzo della sezione ragazzi della biblioteca fra i bambini e i ragazzi dai 0 ai 14 anni (suddivisi a loro volta nelle fasce d'età 0-4, 5-9 e 10-14 anni) e gli adulti che li accompagneranno (insegnanti, familiari) sia durante il tempo scolastico sia durante il tempo libero, mediante le seguenti attività: revisione e scarto del patrimonio, selezione, acquisto, catalogazione e inventariazione delle novità, miglioramento della sistemazione a scaffale ed eventuale cambio segnature, elaborazione di una più efficace segnaletica in rapporto alle varie fasce d'età, allestimento ex novo di uno scaffale rivolto in particolare ai genitori con libri, periodici, audiovisivi riguardanti la cura e l'educazione del bambino, ideazione e conduzione di iniziative volte a promuovere i materiali della sala ragazzi e il valore culturale e sociale della biblioteca in genere (letture ad alta voce, laboratori, visite didattiche, percorsi sui generi letterari o su autori per l'infanzia particolarmente significativi da effettuarsi in orario scolastico o nel tempo libero), proseguendo anche iniziative già consolidate della biblioteca (dono del libro ai nuovi nati, progetto nazionale di promozione della lettura per bambini da 0 a 6 anni "Nati per leggere"), conseguendo un aumento degli iscritti al prestito 0-14 anni almeno del 5% e un pari aumento del 5% dei prestiti della sezione ragazzi. Si prevede inoltre la realizzazione di almeno 5 iniziative di promozione della lettura riservate a

bambini/ragazzi durante l'anno scolastico (in orario scolastico o nel tempo libero) e di almeno 2 iniziative da effettuarsi durante il periodo estivo;

2. Migliorare l'accessibilità al patrimonio della biblioteca, attraverso pratiche quali una più agevole sistemazione a scaffale, l'applicazione di opportune procedure di revisione e scarto, collocazione di materiale a magazzino e relativa sua riorganizzazione, l'elaborazione di una più efficace segnaletica degli spazi e degli scaffali, e inoltre attraverso l'elaborazione di strumenti quali cataloghi a stampa e/o in formato elettronico ecc., conseguendo un aumento dei prestiti almeno del 3%;
3. Potenziare le attività di promozione dell'intero patrimonio posseduto dalla biblioteca (librario e audiovisivo), introducendole come appuntamenti a periodicità costante e per quanto possibile regolare (mensile, quindicinale ecc.), proseguendo percorsi consolidati della biblioteca ma effettuati saltuariamente (vetrine tematiche, bibliografie, bollettini delle novità), riprendendo le iniziative ideate dai precedenti volontari ("Libro della settimana", "Biblioteca on the beach") e sperimentando nuove modalità (promozione on web ecc.) e strategie in base alle abilità e inclinazioni dei volontari. Si prevede la realizzazione di almeno 5 iniziative;
4. Trasferire ai volontari competenze in ambito biblioteconomico e per quanto concerne l'ideazione, organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione del patrimonio della biblioteca, del libro e della lettura. Si prevede l'acquisizione di dette competenze, di capacità di relazionare con l'utenza, di lavoro di gruppo, di abilità di problem solving,

Indicatori:

Numero iscritti (con distribuzione per fasce d'età)

Numero prestiti (con distribuzione per fasce d'età)

Numero interventi proposti

Target:

Popolazione 0-14 anni (rispetto all'obiettivo 1)

Popolazione adulta (rispetto agli obiettivi 2 e 3)

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo sia quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Per il raggiungimento degli obiettivi individuati al punto 7 sono previste le seguenti attività:

- **Accoglienza ed orientamento** (primo mese)
- **Formazione specifica** (primo trimestre)
- **Inserimento graduale nelle attività della struttura** (primo trimestre)
- **Acquisizione dei prerequisiti necessari allo svolgimento del progetto** (quarto mese)
- **Fase operativa** (dal quarto mese e fino alla conclusione del progetto)
- **Verifica delle aspettative** (periodica)

- **Accoglienza ed orientamento (primo mese)**

A cura dell'Olp, finalizzata ad un positivo inserimento dei giovani nell'ambiente della biblioteca, dell'ente comunale e del territorio di realizzazione del progetto. Sono previste le seguenti attività: guida alle strutture di svolgimento del progetto, conoscenza degli impiegati dell'ente comunale, del personale docente e non docente delle scuole locali, delle figure professionali e non con cui la biblioteca collabora a vario titolo (responsabili e/o rappresentanti di istituzioni culturali, turistiche e di associazioni), guida alla conoscenza del territorio comunale, visita ai principali luoghi culturali del territorio (scuole, musei), visita alle biblioteche comunali dei vicini comuni di Folgaria e Luserna e conoscenza del personale addetto; sostegno all'inserimento in biblioteca e nella comunità mediante la presentazione e pubblicizzazione del progetto; introduzione dei giovani nell'organizzazione con illustrazione della mission, struttura, servizi erogati, regolamenti vigenti.

- **Formazione specifica (primo trimestre)**

I volontari parteciperanno ad un programma di formazione specifica teorico-pratica (come da punto 40) con vari esperti per l'acquisizione delle conoscenze teoriche, tecniche, informatiche, gestionali necessarie all'espletamento delle attività previste dal progetto.

- **Inserimento graduale nelle attività della struttura (primo trimestre)**

Prima di entrare nel cuore del progetto, si ritiene importante in via propedeutica che i volontari sperimentino concretamente i vari aspetti organizzativi, culturali e di promozione, che costituiscono l'attività ordinaria della biblioteca. Ciò al fine di conoscere in modo più approfondito la struttura, i suoi strumenti, servizi e collezioni e il contesto nel quale andranno ad operare, nonché di incontrare i destinatari del progetto (ragazzi 0-14, insegnanti, genitori e popolazione adulta in genere) e

individuare i bisogni espressi e inespressi.

Contestualmente alla formazione specifica i volontari pertanto affiancheranno il personale dipendente:

- nella gestione delle attività ordinarie della biblioteca, acquisendo in questo modo familiarità con le collezioni, la collocazione dei materiali, i servizi, i regolamenti vigenti, gli applicativi in uso, l'utenza, la varietà di bisogni cui la biblioteca è chiamata a rispondere
- nelle attività di promozione del libro e della lettura previste o programmate

In questa fase i volontari potranno:

- svolgere servizio di reference (orientamento all'utente, consulenza bibliografica, informazioni)
- effettuare prestiti, restituzioni, prenotazioni e solleciti
- gestire il prestito interbibliotecario
- gestire periodici e relativi abbonamenti
- ricollocare libri, periodici e multimedia a scaffale e in magazzino
- inventariare e catalogare

- Acquisizione dei prerequisiti necessari allo svolgimento del progetto (quarto mese)

Per una maggior efficacia dei successivi interventi volti alla realizzazione degli obiettivi, mediante l'ausilio di dati statistici e relazioni consuntive predisposte ordinariamente dal personale dell'ente, i volontari in servizio acquisiranno le necessarie informazioni riguardanti il profilo della comunità, l'utilizzo del patrimonio e dei servizi della biblioteca, la tipologia e l'andamento delle iniziative di promozione del libro (o altro materiale) e della lettura proposte dalla biblioteca. Inoltre per il raggiungimento degli obiettivi si considerano quali prerequisiti le seguenti attività:

- Ricerca, studio e analisi di esempi di organizzazione e gestione di biblioteche pubbliche (letteratura specializzata, internet)
- Ricerca, studio e analisi di esempi di organizzazione, gestione e promozione delle sale ragazzi nell'ambito delle biblioteche pubbliche (letteratura specializzata, internet)
- Ricerca, studio e analisi di esempi di promozione del libro e della lettura (letteratura specializzata, internet)
- Visite ad alcune biblioteche pubbliche
- Pratica nell'utilizzo di cataloghi editoriali, bibliografie, discografie, filmografie (consultazione cataloghi cartacei e on-line)

Fase operativa (dal IV mese e fino alla conclusione del progetto)

A partire dal 4° mese e fino alla conclusione del progetto i volontari saranno impegnati:

rispetto all'obiettivo 1

nella riorganizzazione, valorizzazione e promozione della sala ragazzi della biblioteca, partecipando e svolgendo le seguenti operazioni:

- analisi della situazione di partenza e piano dei possibili interventi
- revisione e scarto del patrimonio
- selezione e acquisto di materiali a stampa (libri, fumetti, riviste) e multimediali

(cd, dvd) rivolti in particolare alle fasce d'età 0-4, 5-9, 10-14 anni, a genitori e educatori sui temi della cura e della salute del bambino

- catalogazione, inventariazione e trattamento delle novità acquisite
- miglioramento della sistemazione a scaffale ed eventuale cambio segnature, elaborazione di una più efficace segnaletica in rapporto alle varie fasce d'età (linguaggio adeguato, utilizzo di contrassegni o immagini)
- allestimento ex novo di uno scaffale rivolto in particolare ai genitori con libri, periodici, audiovisivi riguardanti la cura e l'educazione del bambino
- verifica e confronto con gli insegnanti e con le lettrici ed animatrici che collaborano con la biblioteca
- ideazione e conduzione di iniziative volte a promuovere i materiali della sala ragazzi e il valore culturale e sociale della biblioteca in genere (letture ad alta voce, laboratori, visite didattiche, percorsi sui generi letterari o su autori per l'infanzia particolarmente significativi da effettuarsi in orario scolastico – in collaborazione con le scuole - o nel tempo libero)
- prosecuzione di iniziative di promozione della lettura già consolidate della biblioteca (dono del libro ai nuovi nati, progetto nazionale di promozione della lettura per bambini da 0 a 6 anni “Nati per leggere”)
- redazione di bibliografie, mostre bibliografiche, vetrine tematiche

rispetto all'obiettivo 2

nel miglioramento dell'accessibilità al patrimonio della biblioteca, attraverso:

- analisi della situazione esistente e redazione condivisa con l'Ente di un progetto di intervento
- revisione delle raccolte e scarto del materiale (libri, multimedia) obsoleto ovvero suo trasferimento, previo opportuno trattamento catalografico, in magazzino
- miglioramento dell'organizzazione del materiale a stampa e multimediale mediante ricollocazione
- rifacimento della segnaletica degli spazi e dei materiali
- predisposizione di scaffali tematici che facilitino l'accesso ai documenti da parte dell'utenza e valorizzino i materiali posseduti dalla biblioteca
- sistemazione, archiviazione e scarto dell'emeroteca
- redazione e manutenzione di cataloghi per particolari tipologie di materiale e/o altri strumenti da diffondere sia a stampa che in formato elettronico
- orientamento all'utenza
- adozione di metodologie di indagine e rilevazione (questionari, schede di valutazione a punteggio, colloqui) per misurare la soddisfazione dell'utente dopo gli interventi apportati

rispetto all'obiettivo 3

nell'avviare attività di promozione del patrimonio della biblioteca, mediante:

- analisi delle attività di promozione della lettura sperimentate dalla biblioteca
- analisi dei bisogni dell'utenza tramite studio dei dati, osservazione diretta, colloqui informali, indagini conoscitive
- redazione di bollettini delle novità da diffondere a stampa e in formato elettronico; eventuale pubblicazione sul sito istituzionale
- redazione di bibliografie da diffondere a stampa e in formato elettronico; eventuale pubblicazione sul sito istituzionale
- allestimento di vetrine tematiche
- prosecuzione delle iniziative “Il libro della settimana” e “Biblioteca on the

beach”)

- aggiornamento della pagina web rispetto ai materiali acquisiti
- attività di orientamento all’utenza
- ideazione, organizzazione e conduzione di interventi di didattica della biblioteca, visite guidate durante aperture straordinarie (per es. festa del libro 23 aprile; palazzi aperti)
- partecipazione, con riguardo all’obiettivo fissato, all’organizzazione di iniziative di promozione culturale che costituiscono ormai appuntamenti consolidati della biblioteca (Giornata della Memoria, Festa della donna, Festa del libro, Porte aperte, ecc.)
- adozione di metodologie di indagine e rilevazione (questionario) per misurare la soddisfazione dell’utente rispetto alle iniziative di promozione del libro e della lettura effettuate

- Verifica delle aspettative (periodica)

Monitoraggio delle singole iniziative e delle attività per cui si rimanda al punto 20. Le riunioni tra volontari ed Olp consentiranno di verificare le attività svolte e le competenze e abilità acquisite dai volontari, di misurare la soddisfazione dei volontari rispetto al progetto e rispetto alle relazioni instaurate, di affrontare eventuali momenti critici e fasi conflittuali, di introdurre miglioramenti nelle pratiche adottate dal progetto.

E’ prevista una valutazione complessiva del progetto nell’ultimo mese del suo svolgimento.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l’espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Le risorse umane complessive ritenute necessarie allo svolgimento del presente progetto sono le seguenti:

- n. 1 responsabile di biblioteca, impiegato presso l’ente a tempo pieno
- n. 1 dipendente stagionale, a tempo determinato durante i mesi estivi
- n. 1 responsabile amministrativo, impiegato presso l’ente a tempo pieno

Da alcuni anni la biblioteca ospita anche 1 progetto Azione 10 – Lavori socialmente utili, a tempo determinato, e, durante il periodo estivo, anche stagisti delle università e delle scuole superiori.

Per la riuscita del progetto è prevista anche la collaborazione di almeno un insegnante per classe e la collaborazione dei volontari con le lettrici e le animatrici di cui la biblioteca si avvale prevalentemente nel corso delle vacanze estive e del periodo natalizio.

Il numero di volontari in servizio civile previsti per la realizzazione delle attività previste dal progetto è di n. 2 unità.

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I volontari affiancheranno il personale di biblioteca e parteciperanno alla riorganizzazione, valorizzazione e promozione della sala ragazzi, al miglioramento dell'accessibilità al patrimonio della biblioteca e alle attività di promozione del patrimonio della biblioteca, proponendo e ideando anche nuove iniziative sulla base dei bisogni riscontrati e degli obiettivi previsti dal progetto. In particolare, dopo il percorso di formazione specifica, saranno impegnati nelle seguenti attività:

rispetto all'obiettivo 1

- ricerca, studio e analisi di esempi di organizzazione, gestione e promozione delle sale ragazzi nell'ambito delle biblioteche pubbliche (letteratura specializzata, internet)
- ricerca, studio e analisi di esempi di promozione del libro e della lettura (letteratura specializzata, internet)
- visite ad alcune biblioteche pubbliche
- Pratica nell'utilizzo di cataloghi editoriali, bibliografie, discografie, filmografie (consultazione cataloghi cartacei e on-line)
- analisi della situazione di partenza e possibili interventi
- revisione e scarto del patrimonio
- selezione e acquisto di materiali a stampa (libri, fumetti, riviste) e multimediali (cd, dvd) rivolti in particolare alle fasce d'età 0-4, 5-9, 10-14 anni, a genitori e educatori sui temi della cura e della salute del bambino
- catalogazione, inventariazione e trattamento delle novità acquisite
- miglioramento della sistemazione a scaffale ed eventuale cambio segnature, elaborazione di una più efficace segnaletica in rapporto alle varie fasce d'età (linguaggio adeguato, utilizzo di contrassegni o immagini)
- allestimento ex novo di uno scaffale rivolto in particolare ai genitori con libri, periodici, audiovisivi riguardanti la cura e l'educazione del bambino
- verifica e confronto con gli insegnanti e con le lettrici ed animatrici che collaborano con la biblioteca
- ideazione e conduzione di iniziative volte a promuovere i materiali della sala ragazzi e il valore culturale e sociale della biblioteca in genere (letture ad alta voce, laboratori, visite didattiche, percorsi sui generi letterari o su autori per l'infanzia particolarmente significativi da effettuarsi in orario scolastico – in collaborazione con le scuole - o nel tempo libero)
- prosecuzione di iniziative di promozione della lettura già consolidate della biblioteca (dono del libro ai nuovi nati, progetto nazionale di promozione della lettura per bambini da 0 a 6 anni "Nati per leggere")
- redazione di bibliografie, mostre bibliografiche, vetrine tematiche

rispetto all'obiettivo 2

- ricerca, studio e analisi di esempi di organizzazione e gestione di biblioteche pubbliche (letteratura specializzata, internet)
- ricerca, studio e analisi di esempi di promozione del libro e della lettura (letteratura specializzata, internet)
- visite ad alcune biblioteche pubbliche
- pratica nell'utilizzo di cataloghi editoriali, bibliografie, discografie, filmografie (consultazione cataloghi cartacei e on-line)
- analisi della situazione esistente e redazione condivisa con l'Ente di un progetto di intervento

- revisione delle raccolte e scarto del materiale (libri, multimedia) obsoleto ovvero suo trasferimento, previo opportuno trattamento catalografico, in magazzino
- miglioramento dell'organizzazione del materiale a stampa e multimediale mediante ricollocazione
- rifacimento della segnaletica degli spazi e dei materiali
- predisposizione di scaffali tematici che facilitino l'accesso ai documenti da parte dell'utenza e valorizzino i materiali posseduti dalla biblioteca
- sistemazione, archiviazione e scarto dell'emeroteca
- redazione e manutenzione di cataloghi per particolari tipologie di materiale e/o altri strumenti da diffondere sia a stampa che in formato elettronico
- orientamento all'utenza
- adozione di metodologie di indagine e rilevazione (questionari, schede di valutazione a punteggio, colloqui) per misurare la soddisfazione dell'utente dopo gli interventi apportati

rispetto all'obiettivo 3

- ricerca, studio e analisi di esempi di promozione del libro e della lettura (letteratura specializzata, internet)
- visite ad alcune biblioteche pubbliche
- pratica nell'utilizzo di cataloghi editoriali, bibliografie, discografie, filmografie (consultazione cataloghi cartacei e on-line)
- analisi delle attività di promozione della lettura sperimentate dalla biblioteca
- analisi dei bisogni dell'utenza tramite studio dei dati, osservazione diretta, colloqui informali, indagini conoscitive
- redazione di bollettini delle novità da diffondere a stampa e in formato elettronico; eventuale pubblicazione sul sito istituzionale
- redazione di bibliografie da diffondere a stampa e in formato elettronico; eventuale pubblicazione sul sito istituzionale
- allestimento di vetrine tematiche
- prosecuzione delle iniziative "Il libro della settimana" e "Biblioteca on the beach")
- aggiornamento della pagina web rispetto ai materiali acquisiti
- attività di orientamento all'utenza
- ideazione, organizzazione e conduzione di interventi di didattica della biblioteca, visite guidate durante aperture straordinarie (per es. festa del libro 23 aprile; palazzi aperti)
- partecipazione, con riguardo all'obiettivo fissato, all'organizzazione di iniziative di promozione culturale che costituiscono ormai appuntamenti consolidati della biblioteca (Giornata della Memoria, Festa della donna, Festa del libro, Porte aperte, ecc.)
- adozione di metodologie di indagine e rilevazione (questionario) per misurare la soddisfazione dell'utente rispetto alle iniziative di promozione del libro e della lettura effettuate

Nell'espletamento di tali attività i volontari saranno costantemente affiancati dall'Olp e condotti gradualmente verso il raggiungimento del maggior grado possibile di autonomia operativa e organizzativa.

I volontari inoltre saranno impegnati prevalentemente nelle varie attività previste dal progetto in relazione alle attitudini possedute e al grado di interesse manifestato

Sarà comunque cura dell'Olp far emergere e valorizzare capacità, abilità e creatività possedute dai volontari

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

2

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

Lavarone è situato in un'area periferica e scarsamente collegato mediante mezzi pubblici ai principali centri della provincia (le corse degli autobus per e da Trento e Rovereto sono regolate per lo più sugli orari delle scuole superiori situate nei centri cittadini). Pertanto per i volontari non residenti nel Comune sarà messo a disposizione un appartamento di proprietà comunale ammobiliato e arredato, situato nei pressi della biblioteca, costituito da cucina-soggiorno, due stanze, bagno, ripostiglio. Poiché l'orario di lavoro prevede il rientro pomeridiano, il comune garantisce la somministrazione dei pasti presso la Casa Anziani, situata in fr. Gionghi di fronte alla biblioteca, utilizzata quale mensa anche dai dipendenti comunali.

2

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

0

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

L'orario di servizio giornaliero sarà così articolato:
primavera, autunno, inverno: 9.30-12.00; 15-18.30
estate: 10-12; 15-19

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

La biblioteca è aperta:
dal martedì al sabato nei mesi invernali
dal lunedì al sabato nei mesi estivi.

I giorni di servizio settimanali previsti per i volontari saranno i seguenti:
dal **martedì al sabato** nei mesi invernali (giorno libero lunedì)
dal **lunedì al venerdì** nei mesi estivi (giorno libero sabato)

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

I volontari dovranno:

- attenersi alle norme disciplinari interne all'Ente ospitante
- rispettare i regolamenti dell'Ente
- rispettare il segreto d'ufficio
- osservare la normativa in vigore sulla privacy
- avere cura e non danneggiare materiali, strumenti e attrezzature messi a disposizione dall'Ente
- svolgere le attività previste dal progetto
- rispettare gli orari di servizio
- essere disponibili a eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e nelle domeniche se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto (con un massimo di 10 giornate nell'arco dell'anno)
- essere disponibile a frequentare corsi, seminari, incontri che dovessero essere organizzati nel corso del progetto dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, dall'Associazione Italiana Biblioteche o altre istituzioni/associazioni, utili ai fini del progetto

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto
Vedi scheda scaricata da Helios

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

- L'Ente provvederà a pubblicizzare il SCN e in particolare il progetto "Biblioteca amica" attraverso:
 - il proprio sito internet (www.comune.lavarone.tn.it)
 - la stampa locale (quotidiani, periodico locale "L'Agenda di Lavarone")
 - la diffusione di depliantes e manifesti promozionali del servizio in generale e del progetto in particolare nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino e in luoghi di aggregazione giovanile del Comune e dei Comuni limitrofi, nelle Scuole Superiori e Università della Provincia
- Si prevede di dedicare a questa attività almeno 5 ore di servizio dei volontari e 10 ore dei referenti dell'ente.
- L'Ente parteciperà inoltre alle iniziative promosse dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia Autonoma di Trento relative alla promozione coordinata del Servizio Civile Volontario. In particolare, come da allegato 1c, si prevede la partecipazione alle seguenti attività:
 - Fa' la cosa giusta (2 ore per 2 volontari per un totale di 4 ore)
 - Essercittadini (2 ore per 2 volontari per un totale di 4 ore)
 - Iniziative di promozione in occasione di bandi: (6 ore complessive, 2 ore per 2 volontari, 2 ore referenti dell'ente)
 - Le iniziative ideate e organizzate dai volontari riporteranno il logo del Servizio Civile nazionale e/o un motto promozionale del progetto e del servizio civile volontario.
 - Nel comune di realizzazione del progetto saranno organizzati a cura dei volontari una o più attività informative volte a illustrare le finalità del SCV e gli specifici contenuti del progetto. Per tali attività i volontari avranno a disposizione 15 ore.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

No; ci si attiene ai criteri UNSC definiti dalla determinazione del Direttore Generale di data 11 giugno 2009 n. 173

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

No

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il Comune di Lavarone aderisce alle "Linee guida per un sistema provinciale del Servizio Civile" proposte dall'Ufficio per il Servizio Civile della Provincia Autonoma di Trento e intende seguirne le indicazioni.

E' previsto tuttavia anche un piano di monitoraggio interno che intende valutare le

singole attività del progetto e verificare, al termine dei 12 mesi, il raggiungimento degli obiettivi previsti, nonché il grado di soddisfacimento dei diversi attori coinvolti, ciascuno a diverso livello: volontari, operatori locali di progetto, destinatari finali (bambini/ragazzi 0-14 anni, insegnanti e genitori, utenti adulti, comunità).

Sono previste pertanto:

- rilevazione delle singole iniziative/interventi da parte dei volontari e degli operatori locali di progetto con descrizione della tipologia, contenuto, obiettivi, risultati, tempi di attuazione, elementi di difficoltà
- riunioni mensili di verifica con i volontari e gli operatori locali di progetto: durante tali riunioni verranno valutati i dati risultanti dalle rilevazioni delle iniziative/interventi, le eventuali problematiche riscontrate nell'esercizio delle attività, l'andamento complessivo del servizio tenuto conto degli obiettivi del progetto, l'acquisizione di competenze professionali, conoscenze e esperienze maturate dal volontario, nonché inoltre la percezione della qualità del progetto da parte dei destinatari finali (utenti della biblioteca distinti per le fasce d'età e le tipologie sopra indicate) mediante strumenti di verifica quali l'osservazione diretta e la somministrazione di questionari. Tali riunioni di valutazione si propongono pertanto di verificare sia il grado di efficacia rispetto agli obiettivi prefissati, sia il grado di efficienza rispetto alle strategie utilizzate per il raggiungimento di detti obiettivi
- valutazione complessiva finale sulla base dei seguenti indicatori: verifica quantitativa e qualitativa delle iniziative/interventi effettuati, verifica dei tempi di attuazione delle varie iniziative/interventi, verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto, verifica delle competenze professionali acquisite dai volontari, verifica dell'adeguatezza della formazione specifica, capacità di relazionarsi con gli utenti della biblioteca, capacità di collaborazione e di lavoro di gruppo, capacità di problem solving, grado di autonomia conseguito
- relazione conclusiva redatta da parte dei volontari e degli operatori locali di progetto in merito all'attività svolta e all'esperienza maturata, che evidenzia criticità e positività del progetto

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Gran parte delle operazioni connesse alla gestione del servizio bibliotecario sono ormai gestite attraverso gli strumenti delle moderne tecnologie informatiche: catalogo della biblioteca, registro d'inventario, applicativi per la gestione di tutti i servizi di prestito, cataloghi editoriali ecc. Inoltre parte delle attività previste dal progetto (catalogazione, inventariazione, redazione bibliografie, cataloghi a stampa, guide al patrimonio, ecc.) richiede l'utilizzo di risorse e programmi elettronici.

Il servizio biblioteca è un servizio fortemente orientato all'utente; la biblioteca si rivolge ad un pubblico dai più diversi bisogni, non sempre in senso stretto "informativi". Considerando quindi la biblioteca non solo come "centro informativo di base" aperto a qualunque cittadino, ma anche come luogo dove trascorrere il tempo libero e luogo di incontro, ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti:

- Conoscenza informatica di base
- Disponibilità all'ascolto e attitudine al rapporto con il pubblico

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Risorse finanziarie aggiuntive presunte per spese di ospitalità (vitto e alloggio): euro 2.500
Risorse finanziarie aggiuntive presunte per attività e materiali promozionali: euro 1.500

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

No

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Saranno a disposizione dei volontari:

- Alloggio
- Vitto
- la sede della biblioteca con i suoi spazi, servizi e il suo intero patrimonio librario, documentario e multimediale
- banche dati in abbonamento
- 5 personal computer con pacchetto Office collegati in rete e con connessione internet ADSL e accesso alla posta elettronica, software di gestione informatica della biblioteca (Amicus-Librivision), programmi di grafica, pc portatile con pacchetto Office, fotocopiatrice, stampante a colori, scanner, fax, strumenti di riproduzione audio e video cioè videoregistratore, lettore cd e dvd, videoproiettore digitale, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili, proiettore Dia, telefono, macchina fotografica digitale, plastificatrice, rilegatrice per libri, rilegatrice a spirali, taglierina, foratrice, cucitrice per pieghevoli, materiale di cancelleria, materiale promozionale, tavoli, panche e materiale per laboratori didattici, binari espositivi per eventuale allestimento mostre, pannelli espositori per allestimento mostre bibliografiche
- sala per eventuali letture ad alta voce, laboratori, incontri

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

No

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

No

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

- I volontari impegnati nel progetto "Biblioteca amica" potranno acquisire:
- competenze in ambito biblioteconomico
 - conoscenza pratica e gestionale del funzionamento delle biblioteche di pubblica lettura
 - conoscenza pratica e gestionale del funzionamento della sala ragazzi di una biblioteca di pubblica lettura
 - conoscenza della letteratura per ragazzi (storia, tendenze, produzione editoriale, collane, autori, progetti)
 - competenze di lettura ad alta voce
 - competenze nell'organizzazione di iniziative di promozione della lettura, di laboratori e di visite didattiche rivolte a un pubblico di bambini e ragazzi
 - competenze nella realizzazione di strumenti e modalità che migliorino presso gli utenti la conoscenza della biblioteca e delle sue potenzialità nonché l'accesso e la fruizione della documentazione
 - competenze nella realizzazione di attività di valorizzazione del patrimonio documentario della biblioteca
 - capacità redazionali e grafiche (recensioni, bibliografie, locandine e volantini)
 - conoscenza dell'utilizzo delle tecnologie informatiche (software di gestione biblioteca/ internet, programmi di grafica) applicate ad un istituto culturale
 - competenze di aggiornamento e manutenzione di un sito web
 - competenze nella gestione dei rapporti con il pubblico

L'esperienza di Servizio Civile presso la biblioteca costituisce un'opportunità di formazione culturale e professionale capace di ampliare e consolidare un sistema di competenze (conoscenze, capacità, motivazioni, valori, autoconsapevolezza) utile per prospettive di lavoro future.

Alla fine del servizio il Comune riconoscerà le competenze acquisite formalizzandole in un documento.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Presso la sede indicata dalla Provincia Autonoma di Trento, Ufficio Servizio Civile

30) *Modalità di attuazione:*

Partecipazione al corso di formazione generale organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento, Ufficio Servizio Civile. Parte della formazione si svolgerà in forma residenziale.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

No

Provincia Autonoma di Trento

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le tecniche e le metodologie adottate rispetto al percorso di formazione generale a cura della Provincia Autonoma di Trento si richiamano alle Linee guida per la formazione generale dei volontari indicate nella determina Dir. dd. 04/04/2006

33) *Contenuti della formazione:*

I contenuti della formazione generale a cura della Provincia Autonoma di Trento si conformano a quanto fissato dalla Linee guida per la formazione generale dei volontari indicate con determina Dir. dd. 04/04/2006

34) *Durata:*

36 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca comunale di Lavarone fr. Gionghi, 67 – 38046 Lavarone
Comune di Lavarone fr. Gionghi, 107 – 38046 Lavarone

Sono previste visite guidate alla Biblioteca comunale di Pergine Valsugana e alla Biblioteca comunale di Trento – Sede dell'Argentario

36) *Modalità di attuazione:*

La formazione specifica verrà effettuata in proprio, a cura del personale della Biblioteca e del Comune e di altri soggetti che collaborano a vario titolo con l'ente

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Morena Bertoldi – nata a Trento il 03/08/1966
Roberto Orepuller – nato a Trento il 21/07/1964
Maria Lunelli – nata a Trento il 21/04/1967
Gianfranco Nardelli – nato a Sopramonte il 18/07/1956
Massimo Raniero – nato a Soave il 15/01/1971

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

- Morena Bertoldi, laureata in Storia moderna presso l'Università degli Studi di Milano, funzionario addetto alle attività culturali presso il Comune di Lavarone

e responsabile della biblioteca comunale, con compiti che riguardano tutti gli aspetti della gestione e dell'organizzazione della medesima nonché di organizzazione di attività ricreative, culturali e di formazione rivolte agli utenti, con particolare riguardo alla promozione del libro e della lettura

- Roberto Orempuller, avvocato, segretario comunale del Comune di Lavarone
- Maria Lunelli, assistente bibliotecaria presso la biblioteca comunale di Pergine Valsugana, con specifiche competenze nella gestione della sezione ragazzi della biblioteca, di cui si occupa prevalentemente (organizzazione, acquisizione, gestione delle raccolte, modalità di gestione, promozione), docente in corsi di aggiornamento per insegnanti riguardanti la letteratura per bambini e ragazzi; esperta in letteratura per ragazzi
- Gianfranco Nardelli, responsabile della sede dell'Argentario della Biblioteca Comunale di Trento, esperto nella ideazione, progettazione, organizzazione, promozione e presentazione di iniziative culturali e di promozione della lettura (mostre, vetrine tematiche, incontri di lettura per le scuole, presentazioni di libri, visite didattiche), esperto nelle acquisizioni e aggiornamento delle collezioni, nella revisione del patrimonio, nella progettazione e organizzazione degli spazi della biblioteca; redattore della newsletter della Biblioteca dell'Argentario; attore e animatore
- Massimo Raniero, sviluppatore di software per aziende, in particolare di software per erogare servizi (business to business o business to consumer) attraverso Internet; consulente di aziende nell'ambito di soluzioni software; webmaster del Comune di Lavarone

Per il dettaglio si vedano i curricula allegati al progetto

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

- Lezioni teoriche frontali su temi di carattere generale e normativo. Potranno essere utilizzati strumenti informatici (powerpoint) e distribuite dispense o altro materiale didattico a supporto
- Tirocinio pratico finalizzato all'apprendimento del funzionamento del programma di gestione della biblioteca (Amicus, Librivision) in rapporto ai diversi servizi erogati, all'utilizzo dei cataloghi in linea (CBT, SBN, OPAC), alla consultazione delle banche dati in abbonamento (Liber database) e alla consultazione dei cataloghi editoriali
- Visite guidate a biblioteche, librerie, fiere del libro
- Momenti di condivisione e confronto

40) *Contenuti della formazione:*

- Organi, competenze e funzioni del Comune; cenni di procedimento amministrativo; principali attività e servizi erogati dall'ente in campo culturale (4 ore - modulo teorico)
- Nozioni di storia locale e visita ai principali siti di interesse del territorio (6 ore – modulo teorico, visita guidata)
- Il ruolo della biblioteca pubblica di ente locale: le funzioni, le sezioni, i servizi (6 ore – modulo teorico)
- Introduzione al Sistema Bibliotecario Trentino e al Catalogo Bibliografico Trentino; il prestito interbibliotecario (4 ore – modulo teorico/pratico)
- Cenni di legislazione provinciale in materia di attività culturali e biblioteche; legislazione in materia di privacy, tutela del diritto d'autore (2 ore – modulo teorico)
- Nozioni di biblioteconomia: il patrimonio documentario nella biblioteca del 2000, i cataloghi, la selezione dei documenti, l'inventariazione, la catalogazione, il trattamento dei materiali, lo scarto, i servizi di informazione e reference (15 ore – modulo teorico/pratico, visite a biblioteche e librerie)
- Istruzione circa il funzionamento del software di gestione della biblioteca (prestiti, prestito interbibliotecario, catalogazione e inventariazione, report statistici) e la consultazione del catalogo (funzioni di ricerca) (25 ore – modulo teorico/pratico)
- La biblioteca per bambini e ragazzi: patrimonio documentario, organizzazione, attività di promozione e didattica della biblioteca; la letteratura per l'infanzia: cenni sulla storia e sull'attuale produzione e tendenze della letteratura per ragazzi (generi, collane, principali autori); i progetti speciali (Nati per leggere) (18 ore – modulo teorico, visite a Fiera del libro per ragazzi, librerie specializzate, biblioteche)
- La gestione degli spazi (ubicazione e struttura, arredi e attrezzature); la segnaletica (4 ore, modulo teorico)
- L'attività di promozione del libro (o altro materiale) e della lettura: modalità e strategie (6 ore – modulo teorico)
- Istruzione sulla gestione e sull'aggiornamento della pagina web della biblioteca (6 ore – modulo teorico/pratico)
- Istruzione circa il programma di grafica Scribus (4 ore – modulo teorico/pratico)

41) *Durata:*

100 ore

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Sono previsti:

per la formazione generale:

monitoraggio integrato nel percorso formativo generale a cura della Provincia Autonoma di Trento, Ufficio Servizio Civile.

Per la formazione specifica:

- un questionario di valutazione iniziale delle aspettative e delle conoscenze già possedute
- colloqui di confronto alla fine di ogni modulo per discutere le conoscenze acquisite
- , verificare la soddisfazione in merito ai contenuti proposti e alle tecniche e modalità adottate nel corso della formazione
- un questionario finale volto a rilevare il grado di soddisfazione delle aspettative rispetto alle conoscenze acquisite e a raccogliere eventuali indicazioni e proposte da parte dei giovani.

La comparazione delle schede di valutazione compilate ad inizio e fine servizio consentirà di valutare l'acquisizione di competenze e il patrimonio di conoscenze professionali ed esperienze umane conseguito nonché l'efficacia dei contenuti e delle metodologie della formazione. I dati raccolti saranno quindi oggetto di uno specifico incontro di confronto con i singoli volontari, al fine di valorizzare il percorso realizzato e di valutare il piano di formazione proposto.

Data 4 febbraio 2010

Il responsabile legale dell'Ente
- Aldo Marzari -